



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน" หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ทั้งนี้กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน แต่ต้องมีรายวิชาที่สอนในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการ
  - (๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
  - (๓) ประธานสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการ
  - (๔) คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการ
  - (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
  - (๖) พนักงานสังกัดกองบริหารงานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตาม (๑) หรืออนุกรรมการตาม (๒) หรืออนุกรรมการตาม (๓) เป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแทน

ข้อ ๖ คณะกรรมการประเมินผลการสอน มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ทั้งรูปแบบ การเผยแพร่ และคุณภาพตามเกณฑ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอน)
  - (๒) ประเมินผลการสอน โดยดูจาก วัติตทัศน์การสอน การตรวจสอบเอกสาร การวางแผนการสอน และผลการประเมินผลการสอนของคณาจารย์จากระบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย หรือใช้วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด
  - (๓) ประเมินความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินที่กำหนด
  - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมาย
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอน ในแต่ละครั้งจะต้องมีอนุกรรมการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๗ การขอประเมินผลการสอน ผู้ขออาจยื่นให้มีการประเมินผลการสอนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งก็ได้ แต่ให้กระทำล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ ปี โดยให้ยื่นเอกสารในรายวิชาที่มีการเปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

- (๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ ทั้งนี้ผลการประเมินการสอนที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. สามารถเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมินการสอนว่าผ่านเกณฑ์

(๒) ให้ผู้ประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการจำนวน ๕ ชุด ต่อประธานสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และเมื่อประธานสาขาวิชารับรองคุณสมบัติแล้วให้เสนอเรื่องต่อคณบดีภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง และให้คณบดีรับรองคุณสมบัติ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องจาก ประธานสาขาวิชา

(๓) ให้เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจัดทำทะเบียนรับเรื่องไว้เป็น หลักฐาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา ที่ได้รับเรื่อง และรายการเอกสารที่ได้นำส่ง และจัดทำ สำเนาการรับเรื่องดังกล่าว มอบให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารหลักฐานและ คำขอถูกต้องครบถ้วน ให้รับไว้ดำเนินการต่อไปโดยให้ถือว่าได้รับเรื่องไว้แล้วตามวันที่ระบุในข้อ ๗ (๓) แต่ในกรณีที่ เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐาน และ คำขอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งให้คณบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่น คำขอทราบ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่า ยังไม่เคยรับเรื่องไว้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการสอน มี ๓ ระดับ ได้แก่

- (๑) ระดับชำนาญ คະแนนที่ได้เท่ากับ ๖๐-๖๙ คະแนน
- (๒) ระดับชำนาญพิเศษ คະแนนที่ได้เท่ากับ ๗๐-๗๙ คະแนน
- (๓) ระดับเชี่ยวชาญ คະแนนที่ได้เท่ากับ ๘๐-๑๐๐ คະแนน

ข้อ ๙ ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ
- (๒) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ
- (๓) ผลการประเมินการสอนแต่ละครั้ง ให้ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมินการสอนว่าผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ หากขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้นก่อน ๓ ปี ให้มีการประเมินผลการสอนใหม่

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนต่อไปนี้

- (๑) ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์พร้อมส่งหลักฐาน และ เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในข้อ ๗ ในประกาศนี้ให้กับกองบริหารงานบุคคล
- (๒) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- (๓) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินการสอน สรุปและรายงานผล การประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินต่อ มหาวิทยาลัยภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่แต่งตั้งกรรมการประเมิน และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทราบภายใน ๗ วันหลังจากวันที่ได้รับรองผลการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการ


ประเมินผลการสอน หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินผลการสอนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามที่ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนกำหนด

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการสอนที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปจนเสร็จสิ้น และให้สามารถใช้ผลการ ประเมินผลการสอนนั้นประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันประเมิน

ข้อ ๑๒ การตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ สอนและหลักฐานที่ได้ประเมินผลการสอน ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกต)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

## หลักฐานที่ต้องส่งในการประเมินผลการสอน

๑. วิดีทัศน์การสอนในวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๒. แผนการสอนในรายวิชาที่ขอประเมินการสอน / มคอ.๓
๓. Power Point ที่ใช้ประกอบเอกสารเนื้อหาที่สอน/ เอกสารเนื้อหาที่สอน (Sheet) เพื่อประเมิน
๔. ผลการประเมินการสอนในรายวิชาที่ขอประเมินการสอน

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อการประกอบพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

แบบสรุปประเมินผลการสอน

๑. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอและผลงาน.....

ประเมินผลการสอนรายวิชา..... รหัสวิชา.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ.....

ในสาขาวิชา..... วันที่ประเมินการสอน.....

๒. การประเมินผลการสอน

แนวทางการประเมินผล การสอน	คะแนน เต็ม	การประเมินผลการสอน ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้	๑๐				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่ เข้าใจง่ายยกตัวอย่างประกอบสอดแทรก ประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล	๑๐				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียน สามารถแสวงหาความรู้และพัฒนา องค์กรความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมี	๑๐				

แนวทางการประเมินผล การสอน	คะแนน เต็ม	การประเมินผลการสอน ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
		<p>พิจารณาญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควร เชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)</p>			
<p>๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมี เหตุผลในวิชาที่สอน</p>	๑๐				
<p>๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็น ความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p>	๑๐				
<p>๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความ คิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม</p>	๑๐				
<p>๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัย และเหมาะสมเป็นอย่างดี</p>	๑๐				
<p>๘. สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น</p>	๑๐				
<p>๙. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิค การมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการ แสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น</p>	๑๐				
<p>๑๐. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน</p>	๑๐				
<p>รวมคะแนน</p>	๑๐๐				
<p>คะแนนประเมินคิดเป็นร้อยละ</p>					

๓. ผลการประเมินการสอนอยู่ในระดับ

- ( ) มีความเชี่ยวชาญ
- ( ) มีความชำนาญพิเศษ
- ( ) มีความชำนาญ
- ( ) ควรปรับปรุง

๔. ผลการตัดสิน

- ( ) ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด
- ( ) ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยมีข้อแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์ประเมิน

- คะแนน ๘๐-๑๐๐      คุณภาพการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ
- คะแนน ๗๐-๗๙      คุณภาพการสอนอยู่ในระดับชำนาญพิเศษ
- คะแนน ๖๐-๖๙      คุณภาพการสอนอยู่ในระดับชำนาญ

๒. เกณฑ์การผ่านตามประกาศ ก.พ.อ.

- ระดับรองศาสตราจารย์ต้องมีผลประเมินสอนระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป
- ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลประเมินการสอนระดับชำนาญขึ้นไป